

Sciences Po Saint-Germain-en-Laye recrute son/sa gestionnaire financier(e) et comptable H/F

Sciences Po Saint-Germain-en-Laye est une école interne de CY Cergy Paris Université rattachée par convention à l'UVSQ. C'est le dernier né des dix Instituts d'Etudes Politiques de France. Elle a ouvert ses portes en 2014 et compte aujourd'hui plus de 700 étudiants, 220 enseignants et intervenants professionnels et une vingtaine d'agents administratifs. L'école est installée sur le campus de Saint-Germain-en-Laye en lisière de forêt.

Vous travaillerez au sein du pôle des affaires administratives et financières constitué de trois collaborateurs dont la responsable financière. Au sein du pôle, vous participez à la gestion budgétaire et comptable de Sciences Po Saint-Germain-en-Laye.

Votre mission :

Contribuer à l'élaboration du budget et à son exécution.

Vos principales activités :

- Contribuer à l'élaboration du budget initial et des budgets rectificatifs.
- Exécuter les bons de commande (dépenses) et les commandes de vente (recettes).
- Exécuter les ordres de mission et remboursements de frais.
- Suivre l'exécution financière des dépenses et des recettes.
- Traiter le service fait, collecter et vérifier l'exhaustivité des pièces justificatives.
- Effectuer le suivi des conventions.

Profil :

Compétences : Analyser les données comptables et financières

Exécuter les dépenses et les recettes

Maîtriser les logiciels de gestion (SIFAC ou SAP de préférence) et bureautiques (Excel et Word)

Qualités : Vos principales qualités sont l'organisation et l'anticipation, la gestion des priorités et le respect des échéances. Vous aimez le travail en équipe et savez prendre des initiatives. Reconnu(e) pour votre rigueur et votre sens de la confidentialité, vous avez également de bonnes capacités rédactionnelles.

Votre connaissance de la réglementation financière et comptable applicable aux établissements publics vous permet de mener à bien vos missions.

Niveau d'études : Formation comptable

Expérience : Idéalement une première expérience dans un établissement public.

Conditions de travail :

Poste localisé à Sciences Po Saint-Germain-en-Laye, 5 rue Pasteur, 78100 Saint-Germain-en-Laye

- Poste ouvert aux agents titulaires de la fonction publique et aux agents non titulaires
- CDD 12 mois renouvelable pour les agents non titulaires
- 38h35 (du lundi au vendredi) / 52 jours de congés par an
- Télétravail
- Poste à pouvoir immédiatement
- Salaire : 1 607,00€ à 1 944,00€ par mois

Expérience : Gestionnaire financier(e) ou comptable : 2 ans (souhaité)

Candidatures (CV + LM) à adresser à : Laurence Robin, Responsable financière

laurence.robin@sciencespo-saintgermain.fr

Cette fiche de poste reste indicative et les activités qui le composent sont susceptibles de varier en fonction de l'évolution des connaissances du métier et des nécessités de service.

Tous nos postes sont ouverts, à compétences égales, aux candidatures de personnes reconnues travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.

