

Suivre le lien indiqué sur le site internet



ScPo St-Germain Inscription Administrative année 2023-2024

 Temps de remplissage estimé : 39 mn

Commencer la démarche

 Date limite : 20 juillet 2023

Quel est l'objet de cette démarche ?

Bonjour,

Vous êtes invité(e) à constituer votre dossier d'inscription administrative via cette procédure.

Au préalable, veuillez obtenir votre attestation CVEC :

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/> 

pièce nécessaire à joindre dans cette interface.

Votre carte d'étudiant(e) ainsi que votre certificat de scolarité vous seront remis à la rentrée.

ScPo St-Germain Inscription Administrative année 2023-2024

🕒 Temps de remplissage estimé : 39 mn

Données d'identité

Merci de remplir vos informations personnelles pour accéder à la démarche.

Tous les champs sont obligatoires.

Civilité

☐ Madame

☐ Monsieur

1

Prénom

Nom

Continuer

2

📅 Date limite : 20 juillet 2023

Identité enregistrée

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires. Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

INE *

Vous trouverez votre numéro INE sur votre relevé de notes du baccalauréat

Dans quelle formation vous inscrivez-vous ? *

1. Etat civil de l'étudiant

Civilité *

☐ Monsieur

☐ Madame

NOM de naissance *

Votre nom de famille tel que figurant sur vos documents d'identité.

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

Déposer le dossier

Remplir tous les champs demandés
Les champs suivis de * sont obligatoires
Faire dérouler le formulaire

2. Baccalauréat et équivalence

Année du Bacclauréat *

☐ 2019

☐ 2020

☐ 2021

☐ 2022

☐ 2023

Série ou spécialités de votre Baccalauréat *

Préciser la série de votre bac (Bac passé avant 2021)

ou

Préciser vos 2 spécialités

Mention *

☐ Passable

☐ Assez bien

☐ Bien

☐ Très bien

Code établissement (cf relevé du Bac) *

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) 

Déposer le dossier

3. Adresses de l'étudiant

Adresse fixe principale *

Précisez rue, code postal et ville

Numéro de téléphone fixe

0612345678

Adresse pour l'année en cours

Adresse étudiante pendant la durée de l'année universitaire 2023/24.

La communiquer à votre gestionnaire de scolarité lors de la rentrée, si inconnue au moment de votre saisie.

Type d'hébergement *

Téléphone portable de l'étudiant *

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

Déposer le dossier

4. Catégories socio-professionnelles

Profession de la mère *

Catégorie socioprofessionnelle du parent en fonction de la nomenclature

Profession du père *

Catégorie socioprofessionnelle du parent en fonction de la nomenclature

Personne à prévenir en cas d'accident : NOM, lien avec l'étudiant(e), téléphone *

préciser le lien (famille, amis ...)

5. Situation sociale et aides

N° CVEC *

DEMARCHE OBLIGATOIRE, y compris pour les boursiers de l'enseignement supérieur.

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/> 

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) 

Déposer le dossier

6. Situations pouvant engendrer un aménagement d'études

Etes-vous inscrit(e) sur les listes « sportif de haut niveau » du Ministère de la Jeunesse et des Sports ? *

☐ Oui ☐ Non

Si oui, êtes vous sportif au niveau National ou Régional ?

Si oui, vous voudrez bien fournir les pièces justificatives à votre gestionnaire scolarité.

☐ National

☐ Régional

☒ Non renseigné

Pratiquez-vous une activité artistique ou culturelle à titre professionnel ou de manière intensive ? *

Si oui, vous voudrez bien fournir les pièces justificatives à votre gestionnaire scolarité.

☐ Oui ☐ Non

Avez-vous un mandat électoral ou syndical ? *

Si oui, vous voudrez bien fournir les pièces justificatives à votre gestionnaire scolarité.

☐ Oui ☐ Non

Etes-vous en situation de handicap ? *

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) 

Déposer le dossier

7. Autorisation d'utilisation de la photographie

J'autorise Sciences Po Saint Germain à utiliser ma photo pour le trombinoscope de la promotion *

☐ OUI

☐ NON

8. Consentement

☐ Je certifie exacts les renseignements fournis. Je m'engage à signaler toute modification survenue dans ma situation en cours d'année, ainsi que mes changements d'adresse. Je déclare avoir été informé(e) de la possibilité d'utilisation de ces données à des fins statistiques et que je dispose à tout moment d'un droit de regard sur mes informations personnelles. *

☐ RGPD *

En cochant cette case, j'atteste avoir pris connaissance du RGPD - le règlement général de la protection des données :

Le règlement général de la protection des données (RGPD) est un texte réglementaire européen qui encadre le traitement des données de manière égalitaire sur tout le territoire de l'Union Européenne. Il est entré en application le 25 mai 2018 :

<https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees> ↗.

Conformément au RGPD, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données.

Consultez le site [cnil.fr](https://www.cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données personnelles de CY Cergy Paris Université à l'adresse électronique suivante :

contact_dpo@cyu.fr

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) ↗

Déposer le dossier

9. Pièces jointes

Relevé de notes du BAC *

Vérifier la présence du N° Identifiant National Etudiant (INES/INE/BEA*)

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Télécharger toutes les pièces jointes demandées.
Les documents suivis de * sont obligatoires

Attestation d'admission Parcoursup *

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Pièce d'identité *

Photocopie de votre pièce d'identité en cours de validité recto verso : Carte d'Identité Nationale, passeport, Titre de séjour).

En un seul document

Taille maximale : 200 Mo.

Aucun fichier sélectionné.

Attestation d'acquittement de la CVEC (contribution de vie étudiante et de campus) *

OBLIGATOIRE

Elle est disponible sur la plate forme des services étudiants :

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/> 

Taille maximale : 200 Mo.

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#) 

Déposer le dossier

Attestation responsabilité civile

A remettre le jour de la rentrée si pas encore en votre possession.

L'assurance responsabilité civile est obligatoire.

Taille maximale : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Droit à l'image *

OBLIGATOIRE

Le document est disponible sur le site : <https://www.sciencespo-saintgermainenlaye.fr/formation/reinscription/>

Taille maximale : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

Déposer le dossier

Avez-vous une question sur la démarche ?

Cadre juridique

demarches-simplifiees.fr : 12 mois

Texte cadrant la demande d'information

Voir les statistiques de la démarche

Dématérialisation

[Télécharger le formulaire PDF](#)

Être accompagné dans votre démarche

