



# **POLITIQUE DE COMMUNICATION INFLUENCE ET AFFAIRES PUBLIQUES**



# POLITIQUE DE COMMUNICATION INFLUENCE ET AFFAIRES PUBLIQUES

- ▶ Parcours : Politique de communication – Influence et affaires publiques
- ▶ Mention : Sciences Politique
- ▶ Établissements porteurs : Université Paris Saclay / Cergy Paris Université
- ▶ Site d'enseignement : Saint-Germain-en-Laye
- ▶ Langue d'enseignement : Français et Anglais
- ▶ Nombre d'heures d'enseignement : 366h



# PROGRAMME D'ENSEIGNEMENT

UE et cours <i>* enseignement en anglais</i>	Enseignant	Nombre d'heures	ECTS
<b>Enseignements fondamentaux</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Séminaire en agence</li><li>▪ Grands enjeux contemporains</li><li>▪ Géopolitique des matières premières</li><li>▪ Droit et déontologie de la communication</li><li>▪ Communication de l'ONG et de l'humanitaire</li><li>▪ Anglais professionnel</li></ul>		120 h	11
<b>Communication d'influence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rédiger un amendement</li><li>▪ Politiques et institutions de l'Union européenne</li><li>▪ Plaidoyer</li><li>▪ Lobbying</li><li>▪ Travailler en cabinet ministériel</li><li>▪ Créer son <i>think tank</i></li><li>▪ Influence online</li><li>▪ Communication de crise</li><li>▪ Communication publique</li></ul>		81 h	10
<b>Stratégie d'accès aux médias</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sociologie du travail journalistique</li><li>▪ Relations presse</li><li>▪ Media training</li><li>▪ Analyse de l'opinion et des sondages</li></ul>		72h	9
<b>Ingénierie de la concertation</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Internet et démocratie participative</li><li>▪ Concertation et projet d'infrastructure</li><li>▪ Concertation et démocratie locale</li><li>▪ Acteurs et dispositifs du débat public</li></ul>		45 h	4
<b>Stratégie de marque</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Rédiger un appel d'offre</li><li>▪ Mécénat et sponsoring</li><li>▪ Marketing territorial</li><li>▪ Marketing électoral</li><li>▪ Stratégies de communication <i>corporate</i></li></ul>		48 h	6
<b>Travail encadré</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Préparation à la recherche d'emploi</li><li>▪ Méthodologie de la conduite de projet</li><li>▪ Mémoire de recherche et d'apprentissage</li></ul>		66 h	20



# VALIDATION DES CONNAISSANCES

- **Travaux de groupe**

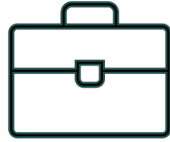
L'apprenti/e effectue une grande partie de ses **évaluations dans le cadre de travaux de groupe** qui s'inscrivent pleinement dans la professionnalisation de la formation.

- **Partiels**

Pour les matières les plus fondamentales, l'apprenti/e a des évaluations plus théoriques à réaliser. Celles-ci prennent la forme de dissertation ou de notes/dossiers. Ces évaluations ont lieu au fil de l'eau ce qui fait qu'il n'existe pas à proprement parler de partiel.

- **Mémoire d'apprentissage**

Le mémoire d'apprentissage s'effectue sur la structure (entreprise/ONG/administration/association...) où l'étudiant /e effectue son apprentissage. Le mémoire s'inspire de la sociologie des organisations.  
**Il vise à témoigner de la réflexivité de l'apprenti.**



# APPRENTISSAGE / DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

- **Apprentissage**

L'étudiant/e peut chercher et trouver lui-même son apprentissage. Sinon, il bénéficie d'une aide du Centre de formation des apprentis Sup de V.

Les objectifs pédagogiques sont de **former aux métiers de la communication d'influence et des affaires publiques** un public de M2. La formation s'opère en **apprentissage** ce qui permet d'avoir une meilleure insertion de nos diplômés sur le marché.

- **Débouchés professionnels**

Chargé de communication, chargé de communication externe, chargé de communication interne, chargé des relations extérieures, chargé de relations publiques, chargé de concertation, conseiller en communication, journaliste territorial, gestionnaire de communautés sur les réseaux sociaux, consultant en communication ou en affaires publiques, lobbyiste.

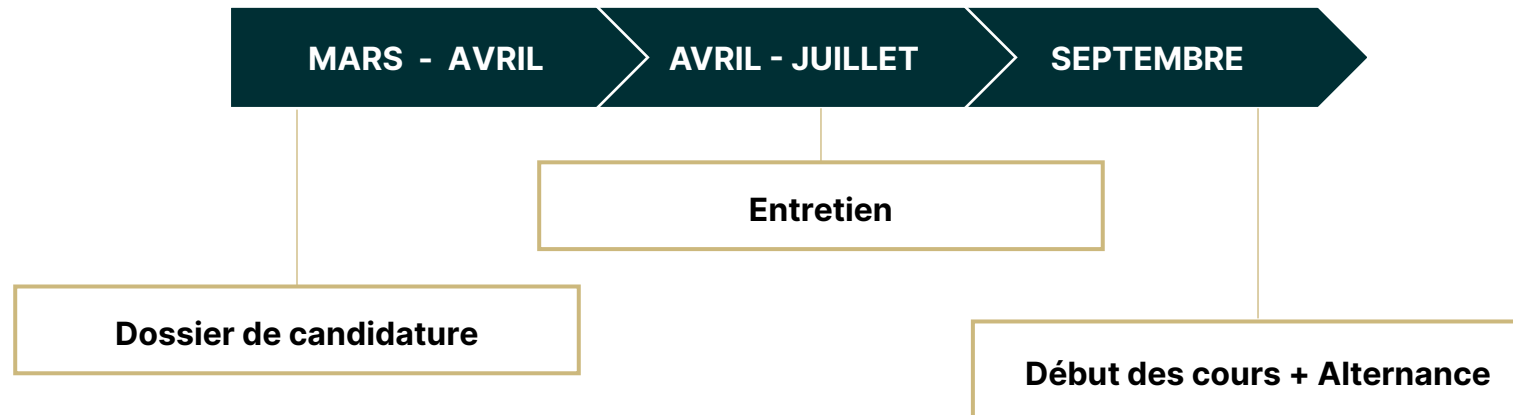


# ADMISSIONS / CALENDRIER

Le dossier universitaire est pris en compte au même titre que le projet professionnel et la motivation.

La sélection s'opère sur :

- La base de ce dossier, d'un **CV** et d'une **lettre de motivation**
- Les candidat.e.s retenue.e.s sont invité.e.s à passer un **entretien**



# CONTACTS

## **Directeur du master**

Ivan CHUPIN

Mail : [ivan.chupin@uvsq.fr](mailto:ivan.chupin@uvsq.fr)

## **Responsable de la formation**

Kathia KHELLADI

Mail : [kathia.khelladi@uvsq.fr](mailto:kathia.khelladi@uvsq.fr)