

Suivre le lien : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/b2fd5529-0500-41d4-98be-8ed5c3889d68>



ScPo St-Germain première Inscription Administrative année 2024-2025

🕒 Temps de remplissage estimé : 39 mn

📅 Date limite : 7 juillet 2024 à 23 h 59 (heure de Paris).

Commencer la démarche

Quel est l'objet de la démarche ?

Bonjour,

Vous êtes invité(e) à constituer votre dossier d'inscription administrative via cette procédure.

Au préalable, veuillez obtenir votre attestation CVEC :

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/> 

pièce nécessaire à joindre dans cette interface.

Votre carte d'étudiant(e) ainsi que votre certificat de scolarité vous seront remis à la rentrée.

La prérentree aura lieu la semaine du 28 Août, vous recevrez un mél avant le début de la formation vous donnant les informations précises de la rentrée.

Vous souhaitant bonne réception de ces éléments et restant à votre disposition pour tout complément d'information,

Bien à vous,

L'équipe de ScPo St Germain

Commencer la démarche



ScPo St-Germain première Inscription Administrative année 2024-2025

⌚ Temps de remplissage estimé : 39 mn

📅 Date limite : 7 juillet 2024 à 23 h 59 (heure de Paris).

Ce dossier est :

☒ Pour vous



☐ Pour un bénéficiaire : membre de la famille, proche, mandant, professionnel en charge du suivi du dossier...



Votre identité

Civilité *

☐ Madame

☐ Monsieur

Prénom *

Veuillez renseigner ce champ.

Nom *

Continuer

1

2

Les champs suivis d'un astérisque (★) sont obligatoires. Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

INE ★

Vous trouverez votre numéro INE sur votre relevé de notes du baccalauréat

Dans quelle formation vous inscrivez-vous ? ★



Remplir tous les champs demandés
Les champs suivis de * sont obligatoires
Faire dérouler le formulaire

2. Baccalauréat et équivalence

Année du Bacclauréat *

- ☐ 2020
- ☐ 2021
- ☐ 2022
- ☐ 2023
- ☐ 2024

Série ou Spécialités du baccalauréat *

Préciser la série de votre bac (Bac passé avant 2021)

ou

Préciser vos 2 spécialités

Mention *

- ☐ Passable



3. Adresses de l'étudiant

Adresse fixe principale ★

Saisissez une adresse, une voie, un lieu-dit ou une commune. Exemple : 11 rue Réaumur, Paris

Précisez rue, code postal et ville

Numéro de téléphone du domicile principal (parents)

Le numéro de téléphone saisi doit être valide. Exemple : 0612345678

Adresse pour l'année en cours

Saisissez une adresse, une voie, un lieu-dit ou une commune. Exemple : 11 rue Réaumur, Paris

Adresse étudiante pendant la durée de l'année universitaire 2024/25.

La communiquer à votre gestionnaire de scolarité lors de la rentrée, si inconnue au moment de votre saisie.

Type d'hébergement ★

4. Catégories socio-professionnelles

Profession de la mère ★

Catégorie socioprofessionnelle du parent en fonction de la nomenclature

Profession du père ★

Catégorie socioprofessionnelle du parent en fonction de la nomenclature

Personne à prévenir en cas d'accident : NOM, lien avec l'étudiant(e), téléphone ★

préciser le lien (famille, amis ...)

5. Situation sociale et aides

N° CVEC ★

DEMARCHE OBLIGATOIRE, y compris pour les boursiers de l'enseignement supérieur.

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/> 

Bourses et aide financières : êtes-vous allocataire d'une bourse ? ★

Pour demander / renouveler une bourse étudiante, n'oubliez pas de constituer votre dossier social étudiant auprès du CROUS de Versailles.

6. Situations pouvant engendrer un aménagement d'études

Etes-vous inscrit(e) sur les listes « sportif de haut niveau » du Ministère de la Jeunesse et des Sports ? *

☐ Oui ☐ Non

Pratiquez-vous une activité artistique ou culturelle à titre professionnel ou de manière intensive ? *

Si oui, vous voudrez bien fournir les pièces justificatives à votre gestionnaire scolarité.

☐ Oui ☐ Non

Avez-vous un mandat électoral ou syndical ? *

Si oui, vous voudrez bien fournir les pièces justificatives à votre gestionnaire scolarité.

☐ Oui ☐ Non

Etes-vous en situation de handicap ? *

Si oui, contactez dès la rentrée votre gestionnaire de scolarité

alain.gnanou@sciencespo-saintgermain.fr

☐ Oui ☐ Non

Exercerez-vous une activité professionnelle au cours de l'année ?

Un étudiant qui travaille peut obtenir dans certains cas un aménagement, pensez à en parler avec votre gestionnaire de scolarité.

☐ Oui

☐ Non

☐ Je ne sais pas encore

☒ Non renseigné



7. Dernier établissement fréquenté

Type d'établissement *

Quel est le type du dernier établissement que vous avez fréquenté ?

Nom de cet établissement *

Code établissement (cf relevé de notes)

Département *

Année *

Situation précédente 2023/2024 *

Type du dernier diplôme obtenu *

Département *

8. Autorisation d'utilisation de la photographie

J'autorise Sciences Po Saint Germain à utiliser ma photo pour le trombinoscope de la promotion ★

☐ OUI

☐ NON

9. Consentement

☐ Je certifie exacts les renseignements fournis. Je m'engage à signaler toute modification survenue dans ma situation en cours d'année, ainsi que mes changements d'adresse. Je déclare avoir été informé(e) de la possibilité d'utilisation de ces données à des fins statistiques et que je dispose à tout moment d'un droit de regard sur mes informations personnelles. ★

☐ RGPD ★

En cochant cette case, j'atteste avoir pris connaissance du RGPD - le règlement général de la protection des données :

Le règlement général de la protection des données (RGPD) est un texte réglementaire européen qui encadre le traitement des données de manière égalitaire sur tout le territoire de l'Union Européenne. Il est entré en application le 25 mai 2018 : <https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees> .

Conformément au RGPD, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données.

Consultez le site [cnil.fr](https://www.cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données personnelles de CY Cergy Paris Université à l'adresse électronique suivante : contact_dpo@cyu.fr

10. Pièces jointes

Relevé de notes du BAC ★

Vérifier la présence du N° Identifiant National Etudiant (INES/INE/BEA*)

Taille maximale : 200 Mo.

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Attestation d'admission Parcoursup

Taille maximale : 200 Mo.

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Pièce d'identité ★

Photocopie de votre pièce d'identité en cours de validité recto verso : Carte d'Identité Nationale, passeport,

Titre de séjour).

En un seul document

Taille maximale : 200 Mo.

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Attestation d'acquittement de la CVEC (contribution de vie étudiante et de campus) ★

OBLIGATOIRE

Elle est disponible sur la plate forme des services étudiants :

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/> 

Taille maximale : 200 Mo.

Télécharger toutes les pièces jointes demandées.

Les documents suivis de * sont obligatoires

Dernier message

 Email automatique

le 19 juin à 11 h 59

[ScPo Saint Germain Réception de votre dossier d'inscription administrative]

Bonjour,

Nous accusons réception de votre dossier d'inscription administrative à Sc Po St-Germain n° [REDACTED].

Celui-ci sera traité par le service de la scolarité.

Dans les jours qui viennent, le service scolarité prendra contact avec vous sur cette adresse de messagerie afin de vous notifier vos frais de scolarité et les modalités de paiement.

À tout moment, vous pouvez consulter votre dossier et les éventuels messages du service à cette adresse : [https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/\[REDACTED\]](https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/[REDACTED])

Cordialement,

La scolarité de Sciences Po Saint Germain

Message réceptionné dans
votre boîte mail

