

Suivre le lien indiqué sur le site internet

### ScPo Saint-Germain-en-Laye première Inscription Administrative année 2026-2027

Les champs suivis d'un astérisque ( \* ) sont obligatoires.

Commencer la démarche

Ce dossier est \*

Pour vous



Pour une autre personne

Vous déposez ce dossier pour un bénéficiaire en tant que mandataire (membre de la famille, proche, professionnel en charge du suivi du dossier...)



Retour

Continuer

Les champs suivis d'un astérisque ( \* ) sont obligatoires. Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

## INE \*

Vous trouverez votre numéro INE sur votre relevé de notes du baccalauréat

## Dans quelle formation vous inscrivez-vous ? \*

## 1. Etat civil de l'étudiant

### Civilité \*

Monsieur

Madame

### NOM de naissance \*

Votre nom de famille tel que figurant sur vos documents d'identité.

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

Déposer le dossier

Remplir tous les champs demandés  
Les champs suivis de \* sont obligatoires  
Faire dérouler le formulaire

## 2. Baccalauréat et équivalence

Année du Bacclauréat \*

Série ou Spécialités du baccalauréat \*

Préciser la série de votre bac (Bac passé avant 2021)

ou

Préciser vos 2 spécialités

Mention \*

- Passable
- Assez bien
- Bien
- Très bien

Code établissement (cf relevé du Bac) \*

Département du baccalauréat ou équivalent \*

## 3. Adresses de l'étudiant

### Adresse fixe principale \*

Saisissez une adresse, une voie, un lieu-dit ou une commune. Exemple : 11 rue Réaumur, Paris  
Précisez rue, code postal et ville

Je ne trouve pas mon adresse dans les suggestions

### Numéro de téléphone du domicile principal (parents)

Format attendu : Un numéro de téléphone valide. Exemple : 0612345678

### Adresse pour l'année en cours

Saisissez une adresse, une voie, un lieu-dit ou une commune. Exemple : 11 rue Réaumur, Paris  
Adresse étudiante pendant la durée de l'année universitaire 2025/26.  
La communiquer à votre gestionnaire de scolarité lors de la rentrée, si inconnue au moment de votre saisie.

Je ne trouve pas mon adresse dans les suggestions

### Type d'hébergement \*

### Téléphone portable de l'étudiant \*

Format attendu : Un numéro de téléphone valide. Exemple : 0612345678

### 4. Catégories socio-professionnelles

**Profession de la mère \***

Catégorie socioprofessionnelle du parent en fonction de la nomenclature

**Profession du père \***

Catégorie socioprofessionnelle du parent en fonction de la nomenclature

**Personne à prévenir en cas d'accident : NOM, lien avec l'étudiant(e), téléphone \***

préciser le lien ( famille, amis ...)

### 5. Situation sociale et aides

**N° CVEC \***

DEMARCHE OBLIGATOIRE, y compris pour les boursiers de l'enseignement supérieur.

<https://cvec.etudiant.gouv.fr/>

**Bourses et aide financières : êtes-vous allocataire d'une bourse ? \***

Pour demander / renouveler une bourse étudiante, n'oubliez pas de constituer votre dossier social étudiant auprès du CROUS de Versailles.

### 6. Situations pouvant engendrer un aménagement d'études

Etes-vous inscrit(e) sur les listes « sportif de haut niveau » du Ministère de la Jeunesse et des Sports ? \*

Oui  Non

Pratiquez-vous une activité artistique ou culturelle à titre professionnel ou de manière intensive ? \*

Si oui, vous voudrez bien fournir les pièces justificatives à votre gestionnaire scolarité.

Oui  Non

Avez-vous un mandat électoral ou syndical ? \*

Si oui, vous voudrez bien fournir les pièces justificatives à votre gestionnaire scolarité.

Oui  Non

Etes-vous en situation de handicap ? \*

Si oui, merci de prendre rendez-vous dès la rentrée avec le service médical en allant sur le lien : <https://rdv-sante.cyu.fr>

Oui  Non

Exercerez-vous une activité professionnelle au cours de l'année ?

Un étudiant qui travaille peut obtenir dans certains cas un aménagement, pensez à en parler avec votre gestionnaire de scolarité.

Oui

Non

Je ne sais pas encore

Non renseigné

### 7. Dernier établissement fréquenté

Type d'établissement \*

Quel est le type du dernier établissement que vous avez fréquenté ?



Nom de cet établissement \*

Code établissement (cf relevé de notes)

Département \*

Année \*

Situation précédente 2024/2025 \*

Type du dernier diplôme obtenu \*

Département \*

---

### 8. Autorisation d'utilisation de la photographie

J'autorise Sciences Po Saint Germain à utiliser ma photo pour le trombinoscope de la promotion \*

OUI

NON

### 9. Consentement

Je certifie exacts les renseignements fournis. Je m'engage à signaler toute modification survenue dans ma situation en cours d'année, ainsi que mes changements d'adresse. Je déclare avoir été informé(e) de la possibilité d'utilisation de ces données à des fins statistiques et que je dispose à tout moment d'un droit de regard sur mes informations personnelles. \*

RGPD \*

En cochant cette case, j'atteste avoir pris connaissance du RGPD - le règlement général de la protection des données :

Le règlement général de la protection des données (RGPD) est un texte réglementaire européen qui encadre le traitement des données de manière égalitaire sur tout le territoire de l'Union Européenne. Il est entré en application le 25 mai 2018 : <https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeen-protection-donnees> [?].

Conformément au RGPD, vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données. Vous pouvez retirer à tout moment votre consentement au traitement de vos données.

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données personnelles de CY Cergy Paris Université à l'adresse électronique suivante : [contact\\_dpo@cyu.fr](mailto:contact_dpo@cyu.fr)

Règlement intérieur de Sciences Po Saint-Germain-en-Laye \*

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de Sciences Po Saint-Germain-en-Laye et m'engage à le respecter.

[https://www.sciencespo-saintgermainenlaye.fr/wp-content/uploads/2024/08/REGLEMENT\\_INTERIEUR\\_2024-2025.pdf](https://www.sciencespo-saintgermainenlaye.fr/wp-content/uploads/2024/08/REGLEMENT_INTERIEUR_2024-2025.pdf) [?]

Nouvel onglet

Charte des valeurs de Sciences Po Saint-Germain-en-Laye \*

Je reconnais avoir pris connaissance de la Charte des valeurs de Sciences Po Saint-Germain-en-Laye et m'engage à la respecter.

<https://www.sciencespo-saintgermainenlaye.fr/wp-content/uploads/2025/05/Charte-des-valeurs-Sciences-Po-SGL.pdf> [?]

Télécharger toutes les pièces jointes demandées.  
Les documents suivis de \* sont obligatoires

### 10. Pièces jointes

#### Relevé de notes du BAC \*

Vérifier la présence du N° Identifiant National Etudiant (INES/INE/BEA\*)

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

Aucun fichier choisi

#### Pièce d'identité \*

Photocopie de votre pièce d'identité en cours de validité recto verso : Carte d'Identité Nationale, passeport, Titre de séjour).

En un seul document

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

Aucun fichier choisi

#### Attestation conditionnelle de bourse du CROUS OU Avis d'imposition 2023 sur les revenus 2022 (toutes les pages à télécharger dans un seul document)

\*

OBLIGATOIRE

- pour les boursiers : notification conditionnelle de la bourse du CROUS 2025-2026 indiquant la formation suivie à ScPo Saint-Germain-en-Laye
- pour les non boursiers : L'absence de pièces nécessaires à l'établissement des frais de scolarité entraîne l'application automatique de l'échelon le plus haut pour le calcul des frais de scolarité. Vous pouvez joindre un courrier précisant que vous choisissez de ne pas communiquer de données fiscales et que vous paierez les frais de scolarité les plus élevés. Pour les cas particuliers contacter le service scolarité : [sciencespo-saintgermain.administration-scolarite@cyu.fr](mailto:sciencespo-saintgermain.administration-scolarite@cyu.fr)

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

Aucun fichier choisi

#### Parents se déclarant séparément : Avis d'imposition 2024 sur les revenus 2023 de l'autre parent (toutes les pages à télécharger dans un seul document)

En cas de déclaration séparée, il est nécessaire de fournir la copie complète de l'avis d'imposition 2024 sur les revenus 2023 de chaque parent.

Pour les cas particuliers vous pouvez contacter le service scolarité : [sciencespo-saintgermain.administration-scolarite@cyu.fr](mailto:sciencespo-saintgermain.administration-scolarite@cyu.fr)

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

Aucun fichier choisi

#### En cas de divorce, copie du jugement de divorce

Si vos parents sont divorcés et qu'un seul parent assume votre scolarité, téléchargez la page du jugement de divorce le justifiant.

Taille maximale autorisée : 200 Mo.

Aucun fichier choisi

### Attestation responsabilité civile

A remettre le jour de la rentrée si pas encore en votre possession.

L'assurance responsabilité civile est obligatoire.

Taille maximale : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

### Droit à l'image \*

OBLIGATOIRE

Le document est disponible sur le site : <https://www.sciencespo-saintgermainenlaye.fr/formation/reinscription/>

Taille maximale : 200 Mo.

[Parcourir...](#) Aucun fichier sélectionné.

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

[Déposer le dossier](#)

avoir une question sur la démarche

Cadre juridique

[demarches-simplifiees.fr](https://demarches-simplifiees.fr) : 12 mois

Texte cadrant la demande d'information

Voir les statistiques de la démarche

Dématérialisation

[Télécharger le formulaire PDF](#)

Être accompagné dans votre démarche

