Sciences Po Saint-Germain-en-Laye
recrute un/une vacataire administratif/ive pour la surveillance de ses examens

Dans le cadre de l'organisation des examens, Sciences Po Saint-Germain-en-Laye recrute des vacataires administratifs afin de renforcer ses équipes pour assurer la surveillance des épreuves.

Missions principales

Sous la responsabilité du pôle scolarité et admissions, vous serez chargé(e) de :

- Assurer la préparation matérielle des salles d'examen.
- Accueillir et orienter les étudiants dans les salles d'examen.
- Assurer la distribution et la collecte des sujets et des copies.
- Rappeler oralement les consignes et veiller au bon déroulement des épreuves et au respect des consignes.
- Surveiller activement les candidats pendant toute la durée des examens.
- Signaler tout incident ou comportement non conforme au règlement des examens.
- Récupérer les copies et faire émarger les candidats au rendu des copies.
- Remettre à la scolarité les listes d'émargement et les PV d'examen et éventuellement de fraude.
- Participer à la remise en ordre des salles à l'issue des épreuves.

Profil recherché

- Sérieux(se), ponctuel(le) et rigoureux(se)
- Sens des responsabilités et de la discrétion
- Bon relationnel et capacité à faire preuve d'autorité avec diplomatie
- Respect strict des consignes et des règles de confidentialité

Une première expérience dans la surveillance d'examens ou l'encadrement de publics serait appréciée.

Conditions de recrutement

Type de contrat : Vacation administrative.
Lieu d'exercice : Sciences Po Saint-Germain-en-Laye situé au 5, rue Pasteur, 78100 Saint-Germain-en-Laye.
Disponibilités : En fonction des besoins et des créneaux de surveillance selon le calendrier des examens.
Statut : Disposer d'un emploi principal, être retraité(e) ou avoir le statut d'auto-entrepreneur.
Pièces justificatives indispensables à fournir selon le statut : bulletin de pension ou avis d'imposition ou bulletin de salaire récent.
Rémunération : Taux horaire des vacations administratives au 1er janvier 2026 : 12,02 euros brut/heure.

Candidature

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature (CV) à :
valerie.roux@sciencespo-saintgermain.fr

Merci de préciser dans votre candidature vos disponibilités ainsi que vos éventuelles expériences en matière de surveillance d'examens.